

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
Экономики и управления организациями  
Ю.И. Трещевский

20.04.2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Б1.О.18 Экономика и организация производства

## **9. Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся базовой системы знаний в области экономики и организации производства;
- приобретение навыков и умений в области анализа, планирования, организации и контроля деятельности организаций;

Задачи изучения дисциплины:

- изучение состава ресурсов, необходимых для производственной деятельности предприятия и факторов, обеспечивающих ее эффективность;
- получение навыков оценки показателей деятельности экономических субъектов;
- формирование навыков планирования деятельности организации.

## **10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная часть**

## **11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.3.	Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы планирования, прогнозирования;</li><li>- отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формулировать цели, задачи и результаты планирования;</li><li>- обосновывать модель поведения организации, исходя из различных вариантов в целях определения стратегии развития предприятия.</li></ul>
		ОПК-4.4	Принимает организационно-управленческие решения, обеспечивающие эффективное использование ресурсов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- экономико-организационную сущность управленческих решений, их роль в эффективности деятельности организации;</li><li>- информационное, технологическое и функциональное содержание управленческих решений;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</li></ul>
ПК-1	Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов	ПК-1.1	Осуществляет оценку и учет показателей деятельности экономических субъектов	<p>Знать:</p> <p>содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой экономического исследования и использования полученных</p>

				сведений для принятия управленческих решений
<b>ПК-3</b>	Способен принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей	<b>ПК-3.4</b>	Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно-управленческих решений	Знать: Методики оценки эффективности использования ресурсов организации Уметь: Применять методики оценки эффективности использования ресурсов предприятия для принятия управленческих решений. Владеть: Навыками реализации методов экономического анализа эффективности использования ресурсов предприятия для принятия управленческих решений.

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 6/216.

Форма промежуточной аттестации 2 семестр – зачет; 3 семестр - экзамен

## 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия	100		
в том числе:	лекции	50	16
	практические	50	16
	лабораторные		34
Самостоятельная работа	80	40	40
в том числе: курсовая работа (проект)			
Форма промежуточной аттестации	36	Зачет	Экзамен 36
Итого:	216	72	144

### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Сущность предприятия.	Сущность и признаки предприятий. Классификация предприятий. Объединения предприятий. Реорганизация и прекращение деятельности предприятия, банкротство. Механизмы реформирования предприятий	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.2	Содержание и принципы деятельности предприятия	Принципы хозяйственной деятельности предприятий.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.3	Организационно-правовые формы предприятия.	Индивидуальное предпринимательство. Государственные и муниципальные (унитарные) предприятия. Производственный кооператив. Хозяйственные общества: общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерные общества	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.4	Сущность, задачи, формы предпринимательской деятельности	Цели и задачи предпринимательства. Предпринимательская деятельность: виды, формы. Малое предпринимательство. Аренда. Лизинг. Франчайзинг. Хозяйственные товарищества. Финансово-промышленные группы, холдинговые компании, некоммерческие организации, слияние, присоединение и разделение предприятий. Коммерческая деятельность некоммерческих организаций.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>

1.5	Имущество и капитал предприятия.	Понятие имущества и его состав. Капитал предприятия. Источники формирования капитала. Уставный (складочный) капитал и его размер.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.6	Основные средства предприятия	Экономическая сущность основных средств. Состав и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных фондов. Износ и амортизация основных средств. Анализ использования основных средств предприятия.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.7	Оборотные средства предприятия	Состав и классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Планирование частных нормативных оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.8	Организация материально-технического обеспечения предприятия	Классификационные признаки и состав материальных ресурсов. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Управление запасами материальных ресурсов. Зарубежные системы продвижения материальных ресурсов в производственных единицах	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.9	Трудовые ресурсы предприятия	Состав и структура персонала. Нормирование труда. Производительность труда и ее показатели. Организация труда на предприятии.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.10	Организация и планирование труда на предприятии	Организация труда. Организация оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.11	Производственная мощность предприятия	Производственная мощность и факторы, ее определяющие. Расчет производственной мощности предприятия. Показатели использования производственной мощности предприятия.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.12	Производственная программа предприятия	Содержание и показатели производственной программы Планирование номенклатуры продукции и объема производства в натуральном выражении Основные стоимостные показатели производственной программы предприятия.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.13	Организация основного производства	Производственный процесс: сущность, структура, основы организации. Принципы организации производственного процесса. Типы, формы, методы организации производства. Организация производственного процесса в пространстве. Производственная структура предприятия. Организация производственного процесса во времени.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.14	Производственная инфраструктура предприятия	Общая характеристика производственной инфраструктуры. Организация и планирование инструментального обслуживания производства. Организация ремонтного обслуживания на предприятии. Организация энергетического обслуживания производства. Организация и планирование транспортного обслуживания производства. Организация и планирование складского обслуживания производства.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.15	Качество и конкурентоспособность продукции	Качество продукции. Система показателей качества продукции. Управление качеством. Стандартизация продукции (работ, услуг). Контроль качества продукции. Сертификация систем менеджмента качества. Оценка и управление конкурентоспособностью продукции.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.16	Подготовка производства новой продукции	Содержание и задачи подготовки производства. Формы подготовки производства. Стадии подготовки производства. Планирование и контроль процесса подготовки производства.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>

1.17	Планирование деятельности предприятия.	Сущность и система планирования на предприятиях. Виды, методы и модели планирования.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.18	Бизнес-план предприятия	Бизнес-план предприятия. Стандарты бизнес-планов предприятия. Структура и порядок разработки бизнес-плана.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.19	Оперативно-календарное планирование производства	Содержание и роль оперативно-календарного планирования. Особенности ОКП в различных системах оперативного управления производством. Оперативное планирование в зарубежных системах управления.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.20	Затраты предприятия	Понятие и экономическая сущность затрат предприятия. Себестоимость продукции. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции. Планирование себестоимости продукции. Управление затратами на предприятии.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.21	Ценообразование.	Понятие и экономическая сущность цены. Виды цен и способы ценообразования.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
1.22	Финансовое планирование на предприятии	Финансовые ресурсы предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия. Планирование прибыли предприятия. Рентабельность и ее показатели. Баланс денежных расходов и доходов..	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Сущность предприятия.	Особенности создания и функционирования объединений зависимых и не зависимых организаций. Рассмотрение понятия банкротства предприятий и изучение методик реформирования предприятий.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.2	Содержание и принципы деятельности предприятия	Цели и задачи предпринимательской деятельности. Структура системы предпринимательства.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.3	Организационно-правовые формы предприятия.	Обсуждение особенностей организации деятельности предприятий. Созданных в различных организационно-правовых формах.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.4	Сущность, задачи, формы предпринимательской деятельности	Основные виды и формы предпринимательской деятельности. Конкуренция и ее влияние на функционирование предприятий. Место и роль малого предпринимательства в структуре народно-хозяйственного комплекса. Государственные программы развития малого и среднего предпринимательства в РФ.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.5	Имущество и капитал предприятия.	Структура капитала организации. Источники формирования капитала.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.6	Основные средства предприятия	Расчет основных показателей, характеризующих использование основных производственных фондов предприятия. Рассмотрение основных направлений повышения эффективности использования основных производственных фондов предприятия.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.7	Оборотные средства предприятия	Расчет частных нормативов оборотных средств предприятия. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.8	Организация материально-технического обеспечения предприятия	Изучение основных методик определения потребности в материально-технических ресурсах. Рассмотрение основных моделей управления запасами на предприятии.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.9	Трудовые ресурсы предприятия	Анализ показателей, характеризующих состав и структуру персонала. Расчет и анализ показателей производительности труда на предприятии.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.10	Организация и	Анализ форм и систем организации оплаты труда на	<a href="https://edu.vsu.ru">https://edu.vsu.ru</a>

	планирование труда на предприятии	предприятия. Изучение структуры фонда оплаты труда на предприятии.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">u/course/view.php?id=14574</a>
2.11	Производственная мощность предприятия	Расчет производственной мощности предприятия. Анализ использования производственной мощности предприятия.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.12	Производственная программа предприятия	Расчет основных стоимостных показателей производственной программы предприятия. Особенности планирования производственной программы подразделений предприятия. Обоснование плана производства и реализации мощностями, материальными и трудовыми ресурсами.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.13	Организация основного производства	Виды производственных структур предприятия. Определение длительности производственного цикла. Выбор оптимальной планировки производственных участков.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.14	Производственная инфраструктура предприятия	Планирование потребности в инструменте. Планирование ремонтного цикла оборудования на предприятии. Разработка энергетического баланса предприятия. Определение потребности в транспортных средствах предприятия. Построение рационального маршрута транспортного средства.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.15	Качество и конкурентоспособность продукции	Современная концепция управления качеством предприятия. Оценка эффективности системы менеджмента качества.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.16	Подготовка производства новой продукции	Планирование процесса подготовки производства. Определение длительности процесса подготовки производства новой продукции.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.17	Планирование деятельности предприятия.	Координация планов на предприятии.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.18	Бизнес-план предприятия	Отечественные и зарубежные стандарты разработки бизнес-планов.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.19	Оперативно-календарное планирование производства	Разработка календарно-плановых нормативов, регламентирующих ход выполнения заказа. Применение серийных методов организации производства и оперативно-календарного планирования на отдельных участках производства, специализированных деталей и узлов.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.20	Затраты предприятия.	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Факторный анализ себестоимости продукции.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.21	Ценообразование.	Методики ценообразования.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>
2.22	Финансовое планирование на предприятии	Оценка финансово-экономического состояния предприятия. Оценка эффективности инвестиций.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574</a>

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность предприятия.	2	2		2	6
2	Содержание и принципы деятельности предприятия	2	2		2	6
3	Организационно-правовые формы предприятия.	4	2		4	10
4	Сущность, задачи,	2	2		2	6

	формы предпринимательской деятельности					
5	Имущество и капитал предприятия.	2	2		4	8
6	Основные средства предприятия	2	2		4	8
7	Оборотные средства предприятия	2	2		4	8
8	Организация материально- технического обеспечения предприятия	2	2		4	8
9	Трудовые ресурсы предприятия	2	4		4	10
10	Организация и планирование труда на предприятии	2	2		4	8
11	Производственная мощность предприятия	2	2		2	6
12	Производственная программа предприятия	2	2		4	8
13	Организация основного производства	2	2		4	8
14	Производственная инфраструктура предприятия	4	4		4	12
15	Качество и конкурентоспособность продукции	2	2		4	8
16	Подготовка производства новой продукции	2	2		4	8
17	Планирование деятельности предприятия.	2	2		4	8
18	Бизнес-план предприятия	2	2		4	8
19	Оперативно- календарное планирование производства	2	2		4	8
20	Затраты предприятия	4	4		4	12
21	Ценообразование.	2	2		4	8
22	Финансовое планирование на предприятии	2	2		4	8
	Итого	50	50		80	180

#### **14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, контрольные работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

*Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекции, обучающимся рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету. Следует также обращать внимание на

категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы формулируются кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

*Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.*

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учсть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе практического занятия обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Не допускается выступление по первоисточнику - необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к занятию среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть проработаны каждым обучающимся.

Решение задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения. Прежде чем приступить к решению задач, обучающемуся необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса; получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы; получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов. При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты. При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

**15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Экономика и организация производства : учебное пособие / [А.Ю. Кособуцкая и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой]. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 . — 265 с.
2	. Экономика предприятия: учебное пособие. / Под ред. докт. экон. наук, проф. Ю.И. Трещевского, докт. экон. наук, доц. А.Ю. Кособуцкой. — Воронеж: «Истоки», 2018. — 204 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Гражданский кодекс РФ. Часть 1: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51ФЗ (в посл. ред)
2.	Гражданский кодекс РФ. Часть 2: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14ФЗ (в посл. ред)
3.	Гражданский кодекс РФ. Часть 3: Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 ФЗ (в посл. ред)
4.	Об акционерных обществах: Федер. закон от 26 декабря 1995 г. №208 ФЗ (в посл. ред)
5.	Об обществах с ограниченной ответственностью: Федер. закон от 8 февраля 1998 г. №14 ФЗ (в посл. ред)
6.	О государственной регистрации юридических лиц: Федер. закон от 8 августа 2001 г. № 129 ФЗ. (в посл. ред)
7.	Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в посл. ред)
8.	О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федер. закон от 14 ноября 2002 г. №161 ФЗ. (в посл. ред)
9.	О некоммерческих организациях: Федер. закон от 12 января 1996 г. № 7 ФЗ (в посл. ред)
10.	О производственных кооперативах: Федер. закон от 12 января 1996 г. №7ФЗ (в посл. ред)

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Источник
11.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
12.	Информационно-правовая система «Гарант» : <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
13.	Информационно-правовая система «Консультант плюс» : <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
14.	Ассоциация менеджеров России (AMP): <a href="http://www.amr.ru">http://www.amr.ru</a>
15.	Российский союз промышленников и предпринимателей: <a href="http://www.rspp.ru">http://www.rspp.ru</a>
16.	Business in the Community (BITC): <a href="http://www.bitc.org.uk">http://www.bitc.org.uk</a>
17.	Электронный университет. Дисциплина Экономика и организация производства <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574#section-0">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14574#section-0</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Экономика и организация производства: Учебник / Под ред. Докт.экон.наук, проф. Ю.И.Трещевского, докт.экон.наук, проф. Ю.В.Вертаковой, докт. экон. наук, проф. Л.П.Пидаймо – М.:ИНФРА-М, 2014. – 381 с

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

оборудование, предоставляющее технические возможности для просмотра компьютерных презентаций; доступ к сети Интернет. Программа курса реализуется с применением дистанционных технологий

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

специализированная мебель, проектор, экран для проектора настенный, компьютер, цифровая аудио платформа, телевизор, комплект активных громкоговорителей, микрофон проводной.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Сущность предприятия.			
2.	Содержание и принципы деятельности предприятия			
3	Организационно-правовые формы предприятия.	ОПК-4	ОПК-4.4	Тестирование
4	Сущность, задачи, формы предпринимательской деятельности			
5	Имущество и капитал предприятия.			
6	Основные средства предприятия			
7	Оборотные средства предприятия			
8	Организация материально-технического обеспечения предприятия			
9	Трудовые ресурсы предприятия			
10	Организация и планирование труда на предприятии			
11	Производственная мощность предприятия	ПК-3 ОПК-4	ПК-3.4 ОПК-4.4	Контрольная работа
12	Производственная программа предприятия			
13	Организация основного производства			
14	Производственная инфраструктура предприятия			
15	Качество и конкурентоспособность продукции			
16	Подготовка производства новой продукции			
17	Планирование деятельности предприятия.			
18	Бизнес-план предприятия	ОПК-4	ОПК-4.3	Контрольная работа
19	Оперативно-календарное планирование производства	ПК-1	ПК-1.1	
20	Затраты предприятия и их классификация.	ПК-1	ПК-1.1	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
21	Калькулирование себестоимости продукции.	ПК-1	ПК-1.1	
22	Ценообразование.	ПК-1	ПК-1.1	
23	Финансовое планирование на предприятии	ПК-1	ПК-1.1	
Промежуточная аттестация форма контроля – 2 семестр – зачет; 3 семестр - экзамен				Перечень вопросов Практическое задание

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1. Текущий контроль успеваемости

#### 20.1.1. Перечень практических заданий

##### Задача 1

Определите годовую потребность в режущем инструменте механического цеха на плановый период. Результаты расчета представьте в таблице 1.

Таблица 1

#### Расчет потребности в инструменте

Инструмент	Количество заточек до полного износа	Время работы инструмента между заточками	Стойкость инструмента до полного износа	Программа, шт.	Машинное время обработки одной детали	Расход инструмента на программу, шт.	Нормативная величина обратного фонда, шт.	Фактическая величина запаса на нач. планируемого года, шт.	Годовая потребность в инструменте на плановый период, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Резцы проходные									

#### Исходные данные:

При черновой обточке валика используется проходной резец с пластинками твердого сплава. Валик применяется в конструкциях нескольких изделий (табл. 2)

Таблица 2 - Производственная программа

Наименование изделия	Годовая программа выпуска изделий, шт.	Применимость детали (валика) в изделии, шт.	Количество деталей (гр.2*гр.3)
1	2	3	4
А	80 00	2	
Б	40 000	8	
В	110 000	4	
Г	40 000	6	
Д	60 000	3	

Машинное время обработки валика составляет 1,8 мин.; стойкость резца по времени работы между двумя заточками – 2,4 час.; толщина рабочей части инструмента – 6,3 мм;

величина слоя, снимаемого при каждой заточке – 0,7 мм. Коэффициент преждевременного выхода инструмента из строя – 0,05.

Нормативная величина оборотного фонда – 300 резцов. Фактический запас инструмента на 1 октября текущего года – 250 шт., а в 1У квартале текущего года поступит на предприятие еще 280 проходных резцов.

### Задача 2

Составьте графики ремонта для четырех токарных станков и план ремонта по цеху на год (конкретный год выбирается по усмотрению преподавателя). Решение оформите в таблицах 5 и 6.

Информация представлена в таблицах 1 и 2. Нормы простоя на единицу ремонтосложности принять при текущем ремонте – 0,25, при среднем – 0,6 и при капитальном – 1,0 рабочего дня.

**Таблица 3 - Информация для составления графиков ремонта**

Станки	ТВ-1	ТВ-2	ТВ-3	ТВ-3
Время установки	Январь 2002 г.	декабрь 2001 г.	июнь 2002 г.	декабрь 2001 г.
Ремонтный цикл	6 лет 9 мес.	6 лет.	6 лет.	6 лет.
Межремонтный период: для среднего ремонта для текущего ремонта	2 года 3 мес. 9 мес.	2 года 8 мес.	2 года 6 мес.	3 года 12 мес.
Ремонтосложность	11	11	12	12

**Таблица 4 - Трудоемкость ремонта и полного планового осмотра оборудования**

Вид работ	Капитальный ремонт	Средний ремонт	Текущий ремонт	Плановый осмотр				
				перед внутрицикловым ремонтом	перед капитальным ремонтом			
Норма времени на единицу ремонтосложности, ч								
Механическая часть								
Станочные	14,0	3,0	2,0	0,1	0,1			
Слесарные и прочие	36,0	6,0	4,0	0,75	1,0			
Всего	50,0	9,0	6,0	0,85	1,1			
Электрическая часть								
Станочные	2,5	-	0,3	-	-			
Электрослесарные и прочие	10,0	-	1,2	0,2	0,25			
Всего	12,5	-	1,5	0,2	0,25			

В графике указать только те месяцы каждого года, в которых предусматривается плановый ремонт. Месяц, в котором должен проводиться очередной ремонт по плану, определяется путем прибавления к месяцу предыдущего ремонта (установки) продолжительности межремонтного периода в месяцах.

**Таблица 5 - График ремонта станка на ремонтный цикл**

Год	
Месяцы	
Вид ремонтных работ	

**Таблица 6 - План ремонта на год**

Оборудование	Ремонто-	Последний	Месяцы	Всего трудоемкость работ,	Простой
--------------	----------	-----------	--------	---------------------------	---------

Наименование, модель	Сложность	ремонт (вид, дата)	Виды ремонтных операций	нормо-часов		(в рабочих днях)
				Трудоемкость в часах	Станочных	

### Задача 3

Составить энергобаланс предприятия по форме, представленной в таблице 7.

Исходные данные:

- Годовой выпуск продукции основным производством: изделий А - 500 шт., изделий Б – 400 шт.
- Годовое задание вспомогательным цехам: водоснабжение – 2500 тыс. м<sup>3</sup> воды, парокотельное хозяйство – 8600 Гкал пара (10000 тыс тепловой энергии).
- Нормы расхода электроэнергии на единицу продукции: изделие А – 40 тыс. Квтч., изделие Б – 90 тыс. Квтч. на 1 тыс. м<sup>3</sup> воды по цеху водоснабжения – 5 Квтч.
- На производственное потребление для технологических процессов расходуется 13000 тыс. Квтч. теплоэнергии, а электроаппаратами – 1500 тыс. Квтч. электроэнергии (сушка, нагрев, электросварка, электролиз).
- Расход энергии на освещение – 3200 тыс. Квтч.
- Расход теплоэнергии на коммунально-бытовые нужды – 1000 тыс. Квтч.
- Теплоэнергия на собственные нужды энергоустановок – 400 тыс. Квтч.
- Потери энергии во внутрипроизводственных сетях предприятия, трансформаторных подстанциях и преобразователях 2000 тыс. Квтч.
- Отпуск на сторону (включая своему непромышленному хозяйству) – 25000 тыс. Квтч. электроэнергии и 300 тыс. Квтч. тепловой энергии.

Таблица 7 -Энергобаланс предприятия

Приход	Кол-во, тыс. Квтч.	Расход	Кол-во, тыс. Квтч.
1. Выработано теплоэнергии		1. На производственные нужды	
2. Получено энергии со стороны -		всего, в том числе:	
всего, в том числе:		а) на двигательную силу	
- теплоэнергии		всего, в том числе:	
-электроэнергии		- теплоэнергии	
		- электроэнергии	
		б) на технологические процессы,	
		всего, в том числе:	
		- теплоэнергии	
		- электроэнергии	
Итого:		И т.д.	

### Задача 4

Завоз из центрального склада 50 т металлов в пять цехов осуществляется на грузовых автомашинах номинальной грузоподъемностью 3,5 т. Маршрут автомашин длиной 1 км – кольцевой с затухающим грузопотоком. Скорость движения автомашин – 60 м/мин. Погрузка каждой автомашины на складе требует 20 мин, разгрузка же в каждом цехе – 15 мин (в среднем). Склад работает в одну смену. Коэффициент использования времени работы автомашин – 0,8, средний коэффициент использования номинальной грузоподъемности автомашин – 0,7.

Определите необходимое количество автомашин и средний коэффициент их загрузки.

### Задача 5

1. Составьте калькуляцию себестоимости продукции и смету затрат по элементам на запланированный на год объем производства 20000 шт. по следующим данным:

Прямые затраты сырья на одно изделие в рублях

Сырье	412,25
Топливо	2,85
Зарплата рабочих основная	100,00
Зарплата рабочих дополнительная	14,65

Накладные затраты предприятия за год составят в тыс. рублей:

Амортизация	1746,000
Цеховые расходы	1693,000
Общезаводские расходы	1164,000
Амортизация прочих основных фондов	110,000
Заработка плата прочая	400,000
Потери от брака	10,000
Внепроизводственные расходы	90,000
Амортизация прочих основных фондов	100,000
Заработка плата прочая	400,000

Увеличение незавершенного производства составит 150 тыс. рублей.

Норма прибыли составит 30%. Остатки готовой продукции уменьшатся на 300 тыс. рублей.

### Задача 6

Туристическое агентство «Счастливого пути!» занимается оказанием услуг по организации отдыха для своих клиентов.

Агентство работает с туроператором в России на основании агентского договора, который дает агентству 10% скидку от стоимости путевки.

В агентстве работает 10 менеджеров по продажам, оклад которых составляет 300 у. е., а также они получают премию 2% от стоимости проданных путевок.

Агентство расположено в арендованном офисе площадью 100 кв. метров, стоимость аренды 40 у. е. за кв. метр в месяц.

Рабочее место менеджера оборудовано исходя из 2000 у. е. полной первоначальной стоимости имущества.

Ежемесячные коммунальные платежи составляют 200 у. е. в месяц.

Бюджет на рекламу 500 у. е. в месяц.

Рассчитайте точку безубыточности агентства и спланируйте его прибыль, если каждый менеджер в среднем продает одну путевку в день (24 рабочих дня в месяце) при средней стоимости путевки 1000 у. е.

Оцените рост прибыли при росте объемов продаж на 10%.

### Задача 7

На предприятии установлено следующее оборудование:

Наименование	Количество, шт.	Первоначальная стоимость, руб.	Срок службы, лет
Оборудование А	8	250.000	8
Оборудование Б	5	170.000	5
Оборудование В	4	140.000	6

Режим работы оборудования двухсменный, продолжительность смены – 8 ч; простоя оборудования составляют 5% от режимного фонда времени, график работы предприятия – 6 дневный. Число праздничных дней в месяце – 2.

Наименование	Количество, шт.	Норма времени на обработку единицы изделия, ч
Оборудование А	8	0,3
Оборудование Б	5	0,2
Оборудование В	4	0,2

Для производства единицы продукции используются материалы, стоимость приобретения которых составляет 180 руб.

Производственный персонал предприятия получает заработную плату по сдельной форме оплаты труда по тарифу 100 руб./ед. выпущенной продукции. Управленческий персонал и служащие на предприятии составляют 20 человек, средняя ежемесячная оплата труда составляет 12.000 руб.

Прочие среднемесячные затраты на производство продукции составляют 300.000 руб.

Найти прибыль предприятия и величину покрытия, если среднемесячный выпуск продукции составляет 22.000 ед., а цена реализации единицы продукции – 400 руб.

Выбрать наиболее эффективный способ функционирования предприятия, если известно, что при снижении цены на 3%, объем сбыта увеличится на 15%, а при снижении цены на 3,5%, объем сбыта увеличится на 20%.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Критерии оценки:

- оценка «отлично». Все расчеты выполнены корректно, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов, правильно определены причины проблем на предприятии, сделаны аргументированные предложения.

- оценка «хорошо». Расчеты выполнены корректно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Предложенные стратегии и тактические мероприятия недостаточно проработаны.

- оценка «удовлетворительно». В расчетах имеют место ошибки. Имеются затруднения с выводами. Стратегия слабо аргументирована.

- оценка «неудовлетворительно». Грубые ошибки в расчетах. Знания по дисциплине обрывочны, не представляют определенной системы. Стратегия выбрана некорректно.

## 20.1.2 Перечень тестов (примерный)

### Комплект контрольных тестов №1

#### Тема: Оборотные средства предприятия

1. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

а) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;

б) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;

в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;

г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

2. К фондам обращения относятся:

а) готовые изделия на складе предприятия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства и средства в незаконченных расчетах;

- б) готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе;
- в) прибыль;
- г) затраты на транспортировку;
- д) расходы будущих периодов.
3. В состав оборотных средств предприятия входят:
- а) офисное оборудование;
- б) оборудование цехов;
- в) запасные части для ремонта;
- г) запасы готовой продукции;
- д) основные и вспомогательные материалы;
- е) оборотные фонды и фонды обращения.
4. Что из перечисленного относится к нормируемым оборотным средствам предприятия:
- а) незавершенное производство;
- б) сырье, основные материалы;
- в) стоимость услуг промышленного характера;
- г) потери, отходы, побочные продукты;
- д) готовая продукция.
5. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризуют:
- а) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;
- б) затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции;
- в) средняя длительность одного оборота оборотных средств;
- г) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период.
6. Эффективность использования оборотных средств характеризуют следующие показатели:
- а) удельные нормы расхода материалов на изготовление продукции;
- б) прибыль, рентабельность производства;
- в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
- г) фондотдача и фондаемость продукции;
- д) материалоемкость продукции.
7. Для нормирования оборотных средств используются показатели:
- а) суточный расход материала;
- б) однодневный товарооборот;
- в) суточный выпуск готовой продукции;
- г) цена за единицу основного материала;
- д) норма запасов в днях;
8. Назовите составляющие производственного запаса:
- а) текущий запас;
- б) транспортный запас;
- в) сезонный запас;
- г) запас для подготовки партии продукции к отправке;
- д) страховой запас.

Тема: Основные производственные фонды

1. По видовому признаку основные производственные фонды включают:
- а) транспортные средства;
- б) машины и оборудование;
- в) многолетние насаждения:
- г) запасы сырья и материалов;
- д) передаточные устройства;
- е) готовую продукцию,
2. Остаточная стоимость основных производственных фондов — это:
- а) стоимость реализации выведенных из эксплуатации фондов;

- б) стоимость основных фондов с учётом износа;
3. Здания и сооружения относятся к:
- активной части основных фондов;
  - пассивной части основных фондов.
4. Методы переоценки основных фондов:
- экспертный;
  - равномерный;
  - кумулятивный;
  - индексный
5. Быстрое развитие НТП влечет за собой:
- увеличение срока службы основных фондов;
  - снижение нормы амортизации;
  - более высокую норму амортизации и меньший срок службы основных фондов
6. Амортизация основных фондов — это:
- восстановление основных фондов;
  - процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость производимой продукции;
  - износ основных фондов;
7. Норма амортизации представляет собой:
- денежное выражение перенесённой стоимости основных фондов;
  - годовой процент перенесения стоимости основных фондов на продукцию.
8. Кумулятивный метод является:
- линейным методом начисления амортизации;
  - методом ускоренной амортизации.
9. Виды износа основных фондов:
- технологический;
  - моральный;
  - физический;
  - научно-технический

#### Тема: Трудовые ресурсы предприятия

- Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:
  - количеством изготовленной продукции;
  - количеством отработанного времени;
  - количеством оказанных услуг;
  - должностным окладом.
- Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством:
  - изготовленной продукции;
  - отработанного времени;
  - оказанных услуг.
- Тарифная система оплаты труда рабочих включает:
  - тарифные ставки, тарифные сетки;
  - тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники;
  - тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационные справочники;
  - тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки;
  - должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационные справочники.
- Движение кадров предприятия характеризуют такие показатели как:
  - коэффициент выбытия кадров, коэффициент текучести кадров.
  - коэффициент использования мощности;
  - коэффициент кадрового состава;
  - списочная численность, среднесписочная численность, явочная численность.

5. При планировании фонда оплаты труда определяют:
- а) фонд часовой, дневной и годовой заработной платы;
  - б) тарифный фонд заработной платы; дневной и годовой фонды заработной платы;
  - в) фонд обязательной заработной платы;
  - г) фонд дополнительной заработной платы.
6. Нормирование труда это:
- а) установление меры затрат труда при фактическом уровне его организации;
  - б) установление меры затрат труда в наиболее рациональных организационно-технических условиях.
7. Основные функции нормирования затрат труда:
- а) установление меры труда для отдельных работников и производственного коллектива в целом;
  - б) определение размеров оплаты в соответствии с количеством затраченного труда;
  - в) оптимизация вариантов технологических процессов;
  - г) выявление внутрипроизводственных резервов роста производительности труда;
  - д) выявление перспективных направлений производственной специализации предприятия;
  - е) оценка эффективности новой техники, технологических и организационных решений рационализации производства.
8. Нормы труда подразделяются:
- а) нормы времени;
  - б) нормы выработки;
  - в) нормы использования машинного времени;
  - г) нормы обслуживания;
  - д) нормы управляемости.
9. Норма управляемости, это:
- а) оптимальное с точки зрения эффективного управления число работников, приходящихся на конкретного руководителя;
  - б) оптимальное с точки зрения эффективного труда число единиц оборудования, приходящихся на одного работника, занятого механизированным трудом.
10. К потерям рабочего времени относятся:
- а) целодневные простоя, прогулы, внутрисменные простоя, непроизводительные затраты;
  - б) целодневные простоя, прогулы, внутрисменные простоя;
  - в) прогулы, целодневные простоя, непроизводительные затраты.
11. Формы метода непосредственных наблюдений:
- а) хронометраж, фотография рабочего времени, киносъемка;
  - б) хронометраж, фотография рабочего времени, моментные наблюдения.

## Комплект контрольных тестов № 2

Тема: Планирование деятельности предприятия

1. Принципы планирования развития предприятий – это:
- а) непрерывность – постоянная корректировка и обновление плана;
  - б) оптимальность;
  - в) реальность;
  - г) выбор основных ведущих звеньев, «точек роста»;
  - д) согласование стратегического и тактического планирования.
2. Аналитические методы планирования – это:
- а) балансовый;
  - б) нормативный;
  - в) индексный;
  - г) сетевые модели.

3. Система планов – это:
- а) диалектическое единство стратегического и тактического планов;
  - б) система долгосрочного, среднесрочного и годового планов;
  - в) варианты планов.
4. Будущие события для достижения целей организации и ее подразделений обосновываются:
- а) в единой системе: стратегический – тактический – оперативные планы;
  - б) в стратегическом плане;
  - в) в тактическом плане.
5. Для разработки плана необходимо выяснение проблем организации:
- а) да;
  - б) нет.
6. Маркетинговые проблемы организаций – это:
- а) низкая конкурентоспособность производимой продукции;
  - б) неблагоприятная конъюнктура рынка;
  - в) неэффективное управление собственностью;
  - г) устаревшее оборудование.
7. Организационно-управленческие проблемы организаций – это:
- а) низкий уровень отраслевых и межотраслевых связей, интеграционных процессов;
  - б) отсутствие стратегической ориентации;
  - в) неэффективное управление собственностью;
  - г) дефицит оборотных средств.
8. Финансово-экономические проблемы организаций – это:
- а) низкая скорость обращения денег;
  - б) неэффективный кредитный механизм;
  - в) дефицит оборотных средств;
  - г) увеличение разрыва в уровне технологий с развитыми странами;
  - д) низкие потребительские качества значительной доли товара.
9. Стратегическое планирование отражает:
- а) отношения в подразделениях;
  - б) отношения между подразделениями;
  - в) отношения внутри организации и ее взаимосвязь с внешним окружением.
10. Определите признаки стратегического планирования по сравнению с тактическим:
- а) слабая дифференциация;
  - б) сильная дифференциация;
  - в) глобальные параметры;
  - г) детальные параметры;
  - д) низкая точность;
  - е) высокая точность;
  - ж) долгосрочный;
  - з) краткосрочный;
  - и) слабо структурированные проблемы;
  - к) четко структурированные проблемы.
11. Стратегия разрабатывается:
- а) на высших уровнях руководства;
  - б) на уровне руководства среднего звена.
12. Определите признаки тактического планирования:
- а) слабая дифференциация;
  - б) сильная дифференциация;
  - в) глобальные параметры;
  - г) детальные параметры;
  - д) низкая точность;
  - е) высокая точность;

- ж) долгосрочный;
- з) краткосрочный;
- и) слабо структурированные проблемы;
- к) четко структурированные проблемы.

13. Сущность тактического планирования исходит:

- а) из фундаментальной сущности планирования, отражает специфические особенности плановых тактических решений;
- б) из необходимости планирования отдельных операций в общем хозяйственном потоке в краткосрочном и долгосрочном периодах.

14. Что является базой текущего планирования в дореформенной централизованной экономике:

- а) производственная программа;
- б) сбыт.

15. Основой разработки тактического плана является:

- а) план сбыта, формируемый исходя из внешних условий;
- б) производственная программа, сформированная на основе внутренних возможностей.

16. Тактическое планирование охватывает:

- а) внутренние взаимосвязи подсистем организации, детализируя их;
- б) отношения между подразделениями и организацией в целом;
- в) взаимоотношения не только внутри организации, но и между организацией как системой, ее внешними деловыми партнерами и всем окружением.

### Тема: «Организация основного производства»

1. Определите принципы организации производственного процесса.

- а) Производственный процесс разделен на отдельные операции, которые закреплены за определенным цехом
- б) Процессы по изготовлению изделий объединены в пределах цеха
- в) Функционально однородные работы сосредоточены в цехе
- г) Определенные работы закреплены за цехом
- д) За цехом закреплены разнородные работы
- е) Обеспечено соответствие пропускной способности основного производства со вспомогательным
- ж) Детали изготавливаются одновременно на разных рабочих местах
- з) Движение материалов в цехе осуществляется по ходу технологического процесса
- и) Производство изделий повторяется через определенные промежутки времени
- к) Операции по изготовлению изделия осуществляются без перебоев

2. Отметьте характеристики, подтверждающие массовый тип производства.

- а) Большая номенклатура деталей.
- б) Рабочие места специализируются на одной-двух операциях.
- в) Параллельное движение деталей.
- г) Последовательное движение деталей.
- д) Изготовление деталей партиями.
- е) Параллельно-последовательное движение деталей.
- ж) Возможность унификации деталей и узлов.
- з) Выпуск изделий повторяется.
- и) Универсальное оборудование.
- к) Специальное оборудование.
- л) Оборудование расположено по ходу технологического процесса.
- м) Низкая квалификация рабочих.
- н) Тщательная разработка технологического процесса и расходных нормативов.

3. Отметьте характеристики, подтверждающие серийный тип производства.

- а) Выпуск изделий повторяется.
- б) Изделия изготавливаются партиями.
- в) Рабочие места специализируются на нескольких периодически повторяющихся операциях.
- г) Проводится унификация деталей и узлов.
- д) Форма организации производственного процесса – технологическая.
- е) Универсальное оборудование.
- ж) Специальное и универсальное оборудование.
- з) Порядок чередования изделий в цехах, на производственных участках и рабочих местах в соответствии с графиком циклически повторяющегося выпуска продукции.

и) Выпуск изделий не повторяется.

- к) По сравнению с массовым производством снижаются длительность производственного цикла, объем незавершенного производства.

4. Отметьте характеристики, подтверждающие единичный тип производства.

- а) Большая номенклатура изготавляемых деталей.

б) Выпуск не повторяется.

- в) Унифицированные детали и узлы.

г) Форма организации производственного процесса - технологическая.

- д) Универсальное оборудование.

е) Оборудование расположено по ходу технологического процесса.

- ж) За рабочими местами закрепляется одна-две операции.

з) Закрепление операций отсутствует.

и) Рабочие - универсалы.

- к) Укрупненные расходные нормативы.

5. Отметьте характеристики поточного метода организации производства:

- а) Широкая номенклатура изготавляемых изделий.

б) Гибкая организация транспортного обслуживания рабочих мест.

- в) Технологичность конструкции изделий.

г) Синхронизация операций.

- д) Непрерывное движение предметов труда в производстве.

е) Продукция выпускается сериями.

- ж) Универсальное оборудование.

з) Высокий удельный вес ручного труда.

и) Непрерывная подача на рабочие места материалов.

- к) Частая переналадка оборудования.

6. Отметьте характеристики партионного метода организации производства.

- а) За рабочим местом закрепляется несколько деталей и операций.

б) Закрепление деталей и операций за рабочими местами отсутствует.

- в) Широкая номенклатура изготавляемых изделий.

г) Запуск деталей в производство согласно графикам.

д) Оборудование общего назначения.

- е) Универсальное оборудование.

7. Отметьте характеристики единичного метода организации производства.

- а) Большая номенклатура изделий.

б) Частая переналадка производства.

в) Непрерывная подача к рабочим местам материалов, заготовок.

г) Непрерывное движение деталей в производстве.

д) Гибкая организация транспортного обслуживания рабочих мест.

е) Универсальное оборудование.

ж) Кадры - универсалы высокой квалификации.

з) Групповая обработка деталей.

и) Дискретная производственная система.

8. Под производственной структурой предприятия понимают:

а) комплекс производственных подразделений, организаций по управлению предприятием и обслуживанию работников, их количество, величина, взаимосвязи и соотношения между ними;

б) состав и размеры его внутренних подразделений (цехов, участков, служб), их соотношение, формы построения и взаимосвязи.

9. На формирование производственной структуры оказывают влияние следующие факторы:

- а) отраслевая принадлежность;
- б) рыночная ситуация;
- в) масштаб производства;
- г) особенности конструкции;
- д) особенности конструкции основной продукции;
- е) все перечисленные.

10. Структура производственного цикла включает:

- а) время технологических операций;
- б) подготовительно-заключительное время;
- в) длительность контрольных операций;
- г) длительность транспортных операций;
- д) время межоперационного пролеживания деталей;
- е) время внутрисменных простоев;
- ж) время приема-сдачи смены;
- з) время перерывов, обусловленных режимом труда.

11. Пути сокращения длительности производственного цикла:

- а) производства во времени;
- б) продукции;
- в) фондоемкость;
- г) фондоотдача;
- д) фондооруженность труда;
- е) снижение материалоемкости продукции;
- ж) режим работы предприятия;
- з) использование параллельного вида движения деталей;
- и) использование специальной оснастки;
- к) использование унифицированных деталей и узлов.

12. Длительность производственного цикла оказывает влияние на:

- а) амортизационные отчисления;
- б) улучшение качества продукции;
- в) увеличение выпуска продукции;
- г) объем незавершенного производства;
- д) количество отработанного времени;
- е) улучшение использования производственных мощностей;
- ж) себестоимость продукции;
- з) прибыль предприятия.

При оценке результатов тестирования обучающихся используется шкала –«зачтено» и «не зачтено».

Оценка «Зачтено» - при правильном ответе на 50% вопросов теста

Оценка «не зачтено» - при правильном ответе на 49 и менее процентов вопросов теста.

## 20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

### **20.2.1. Перечень вопросов для проведения зачета**

1. Понятие предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательства.
2. Предпринимательская деятельность ее виды и формы.
3. Классификация предприятий.
4. Характеристика индивидуальных предприятий.
5. Сравнительная характеристика государственных унитарных предприятий.
6. Особенности организации и функционирования ГУП на праве хозяйственного ведения.
7. Особенности организации и функционирования федерального казенного предприятия.
8. Сравнительная характеристика хозяйственных товариществ.
9. Сравнительная характеристика хозяйственных обществ.
10. Виды и особенности функционирования акционерных обществ.
11. Производственный кооператив как организационно-правовая форма предприятия.
12. Понятие и экономическая сущность основных средств предприятия.
13. Классификация и структура основных средств предприятия.
14. Износ основных средств. Понятие. Виды износа и их характеристика.
15. Амортизация основных средств предприятия. Понятие. Норма амортизации.
16. Способы начисления амортизации.
17. Показатели использования основных средств предприятия.
18. Понятие экономическая сущность и структура оборотных средств предприятия.
19. Источники формирования оборотных средств предприятия.
20. Методы определения потребности в оборотных средствах.
21. Нормирование запасов товарно-материальных ценностей.
22. Особенности нормирования незавершенного производства.
23. Нормирование готовой продукции.
24. Нормирование расходов будущих периодов.
25. Показатели, характеризующие использование оборотных средств предприятия.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся демонстрирует знание организационно-экономической сущности управлеченческих решений и их роли в эффективности деятельности предприятия; умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагает способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; владеет методикой экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управлеченческих решений.	Зачтено
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания основных терминов, показателей, используемых в дисциплине Экономика и организация производства. Не способен выявлять проблемы экономического характера при проведении анализа конкретных ситуаций. Не владеет методикой экономического исследования и принятия управлеченческих решений.	Не зачтено

### **20.2.2. Перечень вопросов для экзамена**

1. Понятие предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательства.
2. Предпринимательская деятельность ее виды и формы.
3. Классификация предприятий.
4. Характеристика индивидуальных предприятий.
5. Сравнительная характеристика государственных унитарных предприятий.
6. Особенности организации и функционирования ГУП на праве хозяйственного ведения.
7. Особенности организации и функционирования федерального казенного предприятия.
  8. Сравнительная характеристика хозяйственных товариществ.
  9. Сравнительная характеристика хозяйственных обществ.
  10. Виды и особенности функционирования акционерных обществ.
11. Производственный кооператив как организационно-правовая форма предприятия.
12. Понятие и экономическая сущность основных средств предприятия.
13. Классификация и структура основных средств предприятия.
14. Износ основных средств. Понятие. Виды износа и их характеристика.
15. Амортизация основных средств предприятия. Понятие. Норма амортизации.
16. Способы начисления амортизации.
17. Показатели использования основных средств предприятия.
18. Понятие и факторы, определяющие величину производственной мощности предприятия.
19. Методика расчета производственной мощности предприятия.
20. Показатели использования производственной мощности.
21. Понятие экономическая сущность и структура оборотных средств предприятия.
22. Источники формирования оборотных средств предприятия.
23. Методы определения потребности в оборотных средствах.
24. Нормирование запасов товарно-материальных ценностей.
25. Особенности нормирования незавершенного производства.
26. Нормирование готовой продукции.
27. Нормирование расходов будущих периодов.
28. Показатели, характеризующие использование оборотных средств предприятия.
29. Персонал предприятия. Его состав и структура.
30. Способы определения численности персонала организации.
31. Производительность труда. Понятие, показатели, методы измерения.
32. Факторы и резервы роста производительности труда персонала.
33. Основные элементы системы оплаты труда персонала.
34. Формы и системы организации заработной платы на предприятиях.
35. Сущность и принципы планирования деятельности предприятия.
36. Виды планирования и классификация планов.
37. Технология планирования. Координация планов организации.
38. Бизнес-план организации. Его задачи, функции, виды.
39. Структура бизнес-плана организации.
40. Содержание и показатели производственной программы предприятия.
41. Планирование номенклатуры продукции и объема производства в натуральных показателях.
42. Расчет основных стоимостных показателей производственной программы предприятия.
43. Особенности планирования производственной программы подразделений предприятия.
44. Содержание нормирования труда.
45. Методы наблюдения в процессе нормирования труда.
46. Правила проведения хронометражных наблюдений.

47. Производственный процесс: сущность, структура, основы организации.
48. Принципы организации производственного процесса.
49. Типы, формы и методы организации производства.
50. Организация производственного процесса в пространстве.
51. Производственная структура предприятия, ее виды.
52. Организация производственного процесса во времени.
53. Инструментальное обслуживание производства.
54. Ремонтное обслуживание производства.
55. Транспортное обслуживание производства.
56. Организация складской деятельности на предприятии.
57. Энергетическое обслуживание производства.
58. Научно-исследовательские работы.
59. Конструкторская подготовка производства.
60. Технологическая подготовка производства.
61. Организационно-экономическая, социально-психологическая и экологическая подготовка производства.
62. Повышение эффективности подготовки производства.
63. Экономическая сущность затрат предприятия и их классификация.
64. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
65. Калькулирование себестоимости продукции.
66. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
67. Управление затратами предприятия.
68. Понятие и сущность прибыли организации.
69. Формирование и расчет показателей прибыли.
70. Механизм распределения прибыли организации.
71. Система показателей рентабельности и их значение.
72. Анализ безубыточности производства продукта.
73. Показатели ликвидности предприятия.
74. Показатели деловой активности предприятия.

КИМ формируется из двух теоретических вопросов, представленных в списке вопросов для подготовки к экзамену и одной задачи.

Образец КИМ

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Экономики и управления организациями

\_\_\_\_\_ Ю. И. Трещевский  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_

Направление подготовки / специальность 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина Экономика и организация производства

Форма обучения Очная

Вид контроля Экзамен

Вид аттестации Промежуточная

Контрольно-измерительный материал №1

1. Понятие предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательства.
2. Сущность и принципы планирования деятельности предприятия.
3. Задача.

Экзамен проводится в письменной форме. Для ответа на вопросы КИМ обучающимся представляется 90 минут. После проведения экзамена проводится проверка и оценивание представленных работ.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение логически и последовательно излагать материал;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение анализировать практические ситуации;
- 5) умение делать выводы и обобщения.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
<p>Обучающийся демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретических основ планирования и прогнозирования социально-экономических процессов;</li> <li>- основ формирования управленческих решений;</li> <li>- форм и содержания финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия;</li> <li>- методики оценки эффективности использования ресурсов организации.</li> </ul> <p>Демонстрирует умения и навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировки целей, задач и результатов планирования;</li> <li>- обоснования модели поведения организации;</li> <li>- по выявлению проблем экономического характера при проведении анализа конкретных ситуаций на предприятии;</li> <li>- владения методологией и методикой экономического исследования;</li> <li>- применения методик оценки эффективности использования ресурсов предприятия для принятия управленческих решений.</li> </ul>	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует двум из перечисленных показателей, содержатся отдельные пробелы в теоретических и методических вопросах.	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Демонстрирует фрагментарные знания, умения и навыки.	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний основных терминов, используемых в дисциплине, демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, неспособен делать логически обоснованные выводы и обобщения, не умеет анализировать практические ситуации.	Неудовлетворительно

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Направление/специальность 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина Б1.О.19 Экономика и организация производства

Профиль подготовки/специализация Менеджмент организаций, Маркетинг, Управление закупками и цепями поставок, Управление бизнесом

## Форма обучения очная

Учебный год 2022 – 2023

## Ответственный исполнитель

Доцент кафедры

Экономики и управления организациями

Булавина И. В. — 20 —

## СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

#### по направлению/специальности

Трещевский Ю. И. \_\_\_. 20\_\_

## Начальник отдела обслуживания ЗНБ

Воищева О. В. 20

Программа рекомендована НМС экономического факультета, протокол № 4 от 15.04.2021г.

